**附件1：采购需求方案及预算格式**

**采购需求方案及预算格式**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务或产品名称 | 品牌 | 规格型号 | 技术服务参数、功能、配置、服务等相关说明 | 数量 | 单位 | 单价（元） | 总价（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

供应商名称（盖章）：

日 期：

**附件2 商务要求**

一、合同签订期：自中标通知书发出之日起 日内；

二、提交服务成果时间：自合同签订之日起 日内完成；

三、付款方式；

四、质保期及售后服务要求（含故障响应时间）；

五、验收标准、验收方法及方案；

六、其他要求。